

江苏省电力行业档案 职业技能竞赛方案

2021年9月 江苏

一、 竞赛内容

江苏省电力行业档案职业技能竞赛内容为档案学基础理论、档案法律、行政法规、地方性法规和规章、行业标准，以及在多种门类档案整理中对上述知识的运用能力。

（一）理论考试

1. 试题范围

档案学基础理论、档案法律、行政法规、地方性法规和规章、行业标准。

2. 试题类型

试题类型为单选题、多选题、判断题。

3. 考试时间及方式

时间为 90 分钟，采用闭卷形式答题。

4. 计分方法

卷面满分为 100 分，得分乘以 45%计入总成绩。

5. 考场纪律

（1）参赛人员应携带准考证和在有效期内的二代身份证，按规定时间、地点参加笔试。身份证必须与报名时所使用的身份证姓名、号码相一致。

（2）参赛人员按准考证就坐，将身份证放在桌号条张贴处。铅笔橡皮考场提供，严禁个人携带任何书籍、资料、笔记及各类通讯工具进入考场。

（3）考试前由监考人员宣布考场纪律，检查试卷签封

无疑后发放。到规定时间监考人员宣布终止考试后，应立即停止作答。

(4) 考试开始 15 分钟后不再入场，60 分钟后方可交卷离场。考题答案一律填写在答题卡上，否则不予计分。

(二) 实操考试

1. 竞赛内容

(1) 文书档案管理

① 考核技能：考核参赛者对《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》（8 号令）、《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》（10 号令）和《归档文件整理规则》（2015 版）的实际掌握程度与操作技能水平。

② 考题：将给定的若干零散纸质文件材料进行档案价值鉴定和科学整理，形成有序、规范的档案组合体。

③ 考核要点

- 确定文件是否属于归档范围
- 准确组件并对件内文件排序
- 对部分文件进行修整
- 准确对归档文件进行分类
- 准确划分和确定归档文件的保管期限
- 准确对归档文件进行排列
- 准确编制档号
- 加盖归档章，并准确填写相关内容
- 准确编制归档文件目录
- 准确填写备考表

● 准确编制封面、盒脊或底边

(2) 科技档案管理

① 考核技能：考核参赛者对《科学技术档案案卷构成的一般要求》（GB/T11822-2008）的应用能力。

② 考题：把给定的一些基建工程文件组合成若干个标准的科技档案案卷（注意：图纸请按不需要装订的要求进行折叠）。

③ 考核要点

● 准确完成给定的基建文件材料的分类和组卷

● 准确完成卷内文件排列和编号

● 准确划定案卷保管期限

● 准确完成各种图纸的折叠

● 准确完成卷内目录的编制

● 准确填写备考表

● 准确拟写案卷题名

● 准确编制案卷封面和脊背

(3) 数字化

① 考核技能：考核参赛者根据《纸质档案数字化规范》（DA/T31—2017）的要求，在档案数字化扫描图像验收检查中，快速准确地找出存在各种问题的图像的能力。

② 考题：打开电脑D盘下的“扫描图像文件夹A”，并在答题纸上写下所有存在问题的图像文件名。

③ 考核要点

对“扫描图像文件夹 A”进行质检，选出全部有问题的图像。

2. 命题方式

由竞赛办组织命题组根据本技术文件公布的实操竞赛内容进行命题。

3. 实操考试时间及计分方法

时间为 120 分钟。满分 100 分，得分乘以 55% 计入总成绩。

4. 实操场地和设备设施

(1) 竞赛在国家能源集团江苏电力有限公司培训学院举行。考场为每位参赛者配备电脑，提前一天在 D 盘下拷贝“扫描图像文件夹 A”并安装好 window 图片查看器。

(2) 为每位参赛者提供实操用品箱，内含空白卷盒、归档文件目录；卷内目录、A4 模板；空白备考表、文书档案归档章、科技档案档号章、印台、笔、密封条、胶棒、订书机等。

(3) 每位参赛者考桌上放置与准考证号对应的封存信封，内含登录电脑的用户名和密码、贴在档案卷盒上的准考证号牌。

(4) 应有 2 个随时可以投入竞赛的备用考位。

5. 技术要求和有关规定

(1) 参赛者在正式比赛前 10 分钟进入考场，查验身份。开赛迟到 15 分钟及以上者，按自动弃权处理。

(2) 考试正式开始后方可打开实操用品箱及信封。

(3) 监考人员宣布竞赛时间结束后，“著录”软件不能再点击“确定”键，保存著录内容；所有纸质材料放入实操用品箱封存。

(4) 参赛人员按准考证就坐，将身份证放在桌号条张贴处。严禁个人携带任何书籍、资料、笔记及各类通讯工具进入考场。

(5) 参赛选手不得用任何方法在竞赛用品上做任何标记，赛场裁判和评分裁判应严格检查。对故意做标记的试件一律判废，该违规参赛选手的操作技能总分判为 0 分。

(6) 选手应本着公平竞争原则进行比赛，不得损坏或拆卸比赛所提供的所有设施，若发现此类行为即取消该选手全部考试成绩。

(三) 现场竞答

现场竞答为团体赛，个人成绩总和排在前六位参赛队，每个集团不得超过二支参赛队进入现场竞答赛。现场竞答有必答、抢答二个环节，基础分为 100 分。必答题、抢答题着重于档案相关基础知识。

在必答环节，每队选答 3 道题，在规定时间内每队答对一题得 5 分，答错不得分；在抢答题环节，每队可以任意抢

答，在规定时间内答对一题加3分，答错一题扣3分。

二、成绩评定

1. 理论成绩采用答题卡形式。

2. 操作技能总分，详见评分标准（附件1）。

有下列情形者将予以扣分。

（1）因违规操作损坏赛场提供的设备，污染赛场环境等严重不符合职业规范的行为，视情节扣总分5~10%。

（2）扰乱赛场秩序，干扰裁判员工作，视情节扣总分5~10%，情况严重者取消竞赛资格。

3. 记分方法

1. 个人成绩 = 理论得分×45% + （操作技能得分-违规扣分）×55%。

2. 团体成绩：根据现场竞答最终成绩来决定名次。

个人（团体）竞赛不设并列排名，如总成绩相同，则技能操作时间（之和）少者排名优先。

三、其它

1. 本竞赛方案适用于江苏省电力行业档案职业技能竞赛。

2. 本竞赛方案的最终解释权归竞赛组委会。