附件2

项目申请入库材料清单

一、基本材料

1.省级创业培训项目入库推荐表（附件2-1）；

2.创业培训项目开发机构有关资质证明。如机构营业执照、办学许可证、专职教师及工作人员劳动合同或缴纳社保证明等。

二、专项材料

1.创业培训项目开发和实施报告，包括：项目设计理念、开发流程、技术成果、组织实施、培训业绩等方面。需补充提供项目业务汇总表及培训学员名单。表单模板见附件2-2。

2.创业培训项目组织实施技术规程，包括：项目概述、项目知识和能力要素、项目组织实施要求。规程框架见附件2-3。

3.教学大纲、教学计划、教材开发情况。

注：申请备案时须同时提供纸质版与电子版。

附件2-1

省级创业培训项目入库推荐表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训项目名称 |  | | |
| 课程要素 | | | |
| 项目类别 |  | 项目纳入市级补贴期间 | 年 月— 年 月 |
| 项目对应阶段 | □创业认知 □创业准备 □企业运营 （可多选） | 培训学时 |  |
| 项目已开班次 | 次 | 培训人数 |  |
| 培训合格人数 |  | 培训后1年内成功创业人数 | （创业准备阶段项目必填） |
| 师资要素 | | | |
| 创业师资人数 |  | 专项师资人数 |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 类型 | 姓名 | 身份证号码 | 类别(专职/兼职) | 职业资格  （技能等级） | **专业技术职称** | 从事创业培训时间 | | 1 | 创业培训师资 |  |  |  |  |  |  | | 2 | 专项培训师资 |  |  |  |  |  |  |   注：需附人员的职业资格（技能等级）、专业技术职称证书、学历证书、授课资格证书、其他证明材料等复印件及专职教师缴纳社保证明复印件。 | | | |
| 机构要素 | | | |
| 项目开发机构 |  | | |
| 机构代码 |  | 成立时间 |  |
| 开发机构性质 |  | 法人代表 |  |
| 机构联系电话 |  | 专职管理人数 |  |
| 项目简介 |  | | |
| 机构承诺 | 本机构承诺申请入库的 创业培训项目为本机构原创制作项目，不涉及任何权益纠纷，包括但不限于第三方知识产权纠纷。如任何潜在第三方因创业培训项目向江苏省人力资源和社会保障厅提起任何合同、侵权诉讼，本机构愿意承担有权的司法机关作出的生效文书确定的任何责任。  项目若进入省级创业培训项目库后，本机构同意授权江苏省人力资源和社会保障厅在全省推广以下内容：  1. 项目名称   1. 培训对象 2. 培训目标 3. 培训内容与学习要点   5. 培训学时    法人签字： 机构盖章  年 月 日 | | |
| 设区市人力资源和社会保障局  意见 | 单位（盖章）  年 月 日 | | |

省级创业培训项目入库推荐表填报说明

1. 《省级创业培训项目入库推荐表》是申请纳入省级创业培训项目库的重要依据，应按要求据实填报。设区市人力资源和社会保障局对填报信息的真实性负责。

2. 各项目指标应填报项目纳入市级补贴后累计培训有效数据。

3. 项目类别：技能专项类创业培训项目、产业专项类创业培训项目。**技能专项类创业培训项目**重点鼓励围绕市场急需紧缺职业如电商、家政、养老服务、托幼、汽修、手工、餐饮、美容美发等；助推乡村振兴战略行业如农产电商、民艺文创、乡村旅游等；国家发布的新职业如人工智能、云计算、大数据、工业机器人、物联网、数字分析、新媒体运营等进行开发。**产业专项类创业培训项目**重点针对传统产业转型升级、战略性新兴产业、文化产业、现代服务业以及循环农业、智慧农业、智慧城市等产业进行开发。

4. 项目纳入市级补贴期间：指项目通过招投标等方式确定纳入市级补贴的时间段，以合同为准。

5. 项目对应阶段：项目针对的创业和企业发展的不同阶段，创业认知、创业准备、企业运营，可多选。

6. 培训学时: 项目技术规程中设计的课时标准。其学时不得低于《创业培训标准（试行）》中对不同阶段项目的学时要求规定。

7. 培训后1年内成功创业人数：创业准备阶段项目必填。

8. 创业培训师资是执国家或省级人社部门核发的《创业培训讲师培训合格证书》的师资。

9. 专项培训师资指技能专项类创业培训项目教授“技能专项”模块师资；产业专项类创业培训项目师资。

10. 开发机构性质：企业、事业单位或其他民办非企业单位。

附件2-2

申请入库材料部分模板

表1：本项目业务汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  名称 | 培训  时间 | 培训  地点 | 授课  师资 | 培训  人数 | 培训1年后创业人数 | 补贴金额  （元/人） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 填报范围为纳入市级财政补贴后开班的补贴类培训的业务。

2. 培训1年后创业人数为创业准备阶段项目必填。

机构：（单位盖章）

年 月 日

表2：培训学员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份  证号 | 联系电话 | 培训  期间 | 是否  合格 | 是否成功创业 | 创业企业名称 | 企业统一信用代码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

机构：（单位盖章）

年 月 日

附件2-3

项目组织实施技术规程框架

一、项目概述

（一）培训总体目标

（二）项目培训核心内容

二、项目知识和能力要素

（一）培训对象

（二）培训目标

（三）内容和学习要点

（四）培训学时

三、项目组织实施要求

（一）参与主体

1.学员

2.管理与组织实施者

3.培训师资

（二）培训形式和方法

1.培训形式

2.培训方法

（三）培训过程管理

1.对象选择

2.需求分析

3.教学组织

4.后续服务

（四）培训效果评估

1.反应评估

2.学习评估

3.行为评估

4.结果评估

注：项目组织实施技术规程编写可参照《创业培训标准（试行）》附例。