

附件 1

2024 年度翻译专业资格（水平）考试工作计划

时间	工作内容
8 月 26 日 9:00—9 月 9 日 16:00	各考区组织翻译考试报名工作
8 月 26 日—9 月 11 日	考试缴费
10 月上旬—10 月下旬	组织考区、考点系统管理员培训
10 月 11 日前	完成考场编排 推送准考证数据 注册考务锁和监考锁
10 月 21 日—10 月 25 日	提供准考证下载打印服务 落实考前各项考务工作及后勤保障
10 月 24 日—25 日	各考点考前准备、下载口译考试考试授权 检查验收、封闭考场
10 月 26 日	实施口译考试，各考点当天上报机考作答数据 下载笔译考试考试授权
10 月 27 日	实施笔译考试，各考点当天上报机考作答数据
10 月 30 日前	各地传真或寄送考场情况记录单复印件
11 月 1 日前	完成考后规则模版设置（部中心）
11 月 8 日前	完成违纪录入和认定
12 月下旬	人社部考试中心公布考试成绩
2025 年 1 月上旬	考试资格审查，确定符合证书领取人员